



ประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกลง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกลง ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกลง จึงประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวชนิสรา ญาติบำรุง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกลง

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

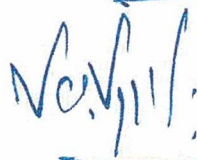
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

กรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ความเห็นของประธานคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ

เห็นชอบ



(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ประธานคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงรายละเอียดโดยอาจจัดทำเป็นกิจกรรมหรือโครงการบรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว

๑.๑ การแก้ไขข้อความที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ที่ประกาศใช้แล้วให้เป็นอำนาจของผู้บริหารโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีซึ่งเป็นงานนโยบายรัฐบาล งานนโยบายกระทรวงมหาดไทย โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธีและรัฐพิธี ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๑.๓ ในกรณีที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้แผนการใช้จ่ายเงินของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒. แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่คณะกรรมการเห็นชอบและผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

กรณีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือนไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินรวมที่คณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติฎีกา ตามข้อ ๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/กรณี ...

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรเป็นผู้อนุมัติก็ได้

๔. การส่งจ่ายเงินฝากธนาคารที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ฝากเงินไว้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ เช่น วิกฤตทางการแพทย์ฉุกเฉิน การซ่อมแซมอาจไม่คุ้มค่าหรือไม่อาจซ่อมแซมได้ และไม่ได้อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกล่ง

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เทียบเคียงย้อนหลัง 2 ปี)	
	1. ประมาณการรายรับ	4
	2. ประมาณการรายจ่าย	6
ส่วนที่ 2	รายละเอียดประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
	1. รายละเอียดประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	10
	2. รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	12
ส่วนที่ 3	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	
	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	23

ส่วนที่ 1

ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ย้อนหลัง 2 ปี
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแก่ง
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

**ประมาณการรายรับเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแก่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง**

รายรับ	ประมาณการ ปี 2567	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
1. รายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5,580,370.98	5,194,182.76	2,426,500	852,447.61	2,160,000
1) รายได้ค่ารักษาพยาบาลสำหรับโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) NHSO BUDGET					
1.1 กองทุนผู้ป่วยนอก (งบจัดสรร OP/PP)	4,417,970.98	3,829,240.61	1,000,000	349,990.01	1,000,000
1.2 กองทุนสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P BASIC SERVICE) รวม Free Schedule	652,000	1,017,350.37	1,000,000	143,177.48	500,000
1.3 บริการแพทย์แผนไทย	30,000	14,022.16	25,000	285.84	20,000
1.4 บริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์	-	1,117.50	20,000	7,260.28	20,000
1.5 งบบริการทันตกรรม	-	-	-	-	-
1.6 กองทุน CENTRAL REIMBURSE	-	944	1,500	41,550	40,000
1.7 สวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (LGO)	40,000	9,375	10,000	10,565	20,000
1.8 งบ HI/CI จาก แม่ข่าย	-	-	-	-	-
1.9 อื่นๆ (ระบุ) วัคซีนไข้หวัดใหญ่, Fit-test, HPV	-	-	30,000	18,000	30,000
2) รายได้ค่ารักษาพยาบาลกองทุนประกันสังคม					
2.1 ค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย	420,000	307,203.12	320,000	268,419	500,000
2.2 ค่าบริการทันตกรรม	20,400	14,030	20,000	13,200	30,000
3) รายได้ค่ารักษาพยาบาลสำหรับแรงงานต่างด้าว					
3.1 ค่าบริการทางการแพทย์แรงงานต่างด้าว	-	-	-	-	-
2. รายได้ที่จัดเก็บเอง	183,000	218,995.50	206,000	231,061.13	515,000
1) รายได้ค่ารักษาพยาบาลจากการจัดเก็บเอง					
1.1 เรียกเก็บจากบุคคลที่มาใช้บริการ (ชำระเอง)	180,000	218,363.50	200,000	220,008	500,000
2) รายได้จากทรัพย์สิน					
2.1 ดอกเบี้ย	3,000	632	1,000	10,753.13	10,000
3) รายได้เบ็ดเตล็ด					
3.1 เงินที่มีผู้ทูลให้	-	-	5,000	300	5,000
4) อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
3. รายได้ที่ได้รับจากเงินอุดหนุน	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
1) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. (ขนาด L)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

รายรับ	ประมาณการ ปี 2567	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
4. อื่นๆ	-	-	3,500,000	-	2,100,000
1) เงินบำรุงคงเหลือ	-	-	3,500,000	-	2,100,000
ยอดรวม	6,763,370.98	6,413,178.26	7,132,500	2,083,508.74	5,775,000

หมายเหตุ

รพ.สต. แกลง มียอดเงินบำรุงคงเหลือ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 จำนวนทั้งสิ้น 4,292,458.42 บาท

นำไปตั้งเป็นประมาณการรายรับในแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2,100,000 บาท

คงเหลือ จำนวน 2,192,458.42 บาท

และได้ดำเนินการกันเงินบำรุงคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า 200,000 บาทแล้ว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5467 ลงวันที่ 13 กันยายน 2562 เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินบำรุงตามข้อ 6 จะต้องมิเงินบำรุงคงเหลืออยู่ในบัญชีโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับหน่วยบริการสาธารณสุขต้องมีเงินบำรุงคงเหลือไม่น้อยกว่าสองแสนบาท โดยมีได้กำหนดให้เงินคงเหลือในบัญชีเป็นเงินสะสม

ประมาณการรายจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายจ่าย	เงินบำรุง ปี 2567	จ่ายจริง ปี 2567	เงินบำรุง ปี 2568	จ่ายจริง ปี 2568	เงินบำรุง ปี 2569
1. งบกลาง	69,368	42,006	63,000	44,371.40	52,000
1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	66,068	40,026	60,000	42,551.40	50,000
1.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,300	1,980	3,000	1,820	2,000
2. งบบุคลากร	1,054,620	900,730	1,800,000	932,783.60	1,525,000
2.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน หรือ รายคาบ เงินบำรุง	1,054,620	900,730	1,800,000	937,783.60	1,500,000
2.2 ค่า พ.ต.ส. กรณีลูกจ้างเงินบำรุง	-	-	25,000	-	25,000
3. งบดำเนินงาน	1,347,953.75	453,232.58	2,677,600	728,156.50	2,768,690
3.1 ค่าตอบแทน	362,400	188,036	601,600	480,408	590,000
3.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	130,000	64,322	130,000
3.1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ (ณ.5)	300,000	156,436	336,600	331,286	360,000
3.1.3 ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย พกส./ลูกจ้าง เงินบำรุง (ณ.11)	62,400	31,600	100,000	84,800	100,000
3.1.4 อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
3.2 ค่าใช้สอย	277,000	42,284	1,410,000	247,748.50	1,527,000
3.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	100,000	16,500	150,000	52,902	150,000
2) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	-	-	30,000	-	30,000
3) ค่าจ้างเหมาบริการตกแต่งสวน	-	-	20,000	12,500	20,000
4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรราชการ	10,000	-	10,000	-	10,000
5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริการทดสอบ EQA)	-	-	-	1,000	2,000
6) ค่าสอบเทียบ (Calibration) และบำรุงรักษาเชิง ป้องกัน (Preventive Maintenance) เครื่องมือแพทย์ แบบเหมาจ่าย	-	-	-	-	10,000
3.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	-	10,000	-	10,000
3.2.3 รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ					
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	27,000	11,384	100,000	31,832	100,000
2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	150,000	14,400	100,000	45,000	100,000

รายจ่าย	เงินบำรุง ปี 2567	จ่ายจริง ปี 2567	เงินบำรุง ปี 2568	จ่ายจริง ปี 2568	เงินบำรุง ปี 2569
3) โครงการด้านสาธารณสุข โครงการทันตกรรม, โครงการแผนไทย, โครงการNCDs	-	-	-	-	150,000
3.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	-	1,000,000	104,514.50	945,000
3.3 ค่าวัสดุ	410,000	4,150	301,000	117,116.26	352,690
3.3.1 วัสดุสำนักงาน	8,000	4,150	110,000	65,675.26	72,690
3.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	-	5,000	-	10,000
3.3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว	80,000	-	66,000	51,441	70,000
3.3.4 วัสดุก่อสร้าง	100,000	-	20,000	-	10,000
3.3.5 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000	-	10,000	-	10,000
3.3.6 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	50,000	-	10,000	-	50,000
3.3.7 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000	-	25,000	-	60,000
3.3.8 วัสดุการเกษตร	10,000	-	10,000	-	10,000
3.3.9 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000	-	10,000	-	10,000
3.3.10 วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	-	10,000	-	20,000
3.3.11 วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000	-	10,000	-	10,000
3.3.12 วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	-	5,000	-	10,000
3.3.13 วัสดุอื่น	20,000	-	10,000	-	10,000
3.4 ค่าสาธารณูปโภค	298,553.75	218,762.58	365,000	246,085.69	299,000
3.4.1 ค่าไฟฟ้า	249,107.25	196,519.02	300,000	219,375.44	250,000
3.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	-	20,000	792.60	20,000
3.4.3 ค่าบริการโทรศัพท์	3,470	1,372.56	-	2,944.75	4,000
3.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	35,976.50	20,871	30,000	22,972.90	25,000
3.4.5 อื่นๆ (ระบุ)	-	-	5,000	-	-
4. งบลงทุน	1,025,300	-	2,591,900	1,746,200	1,429,310
4.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	1,791,900	1,746,200	374,310
4.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน	346,600	-	295,000	295,000	104,750
4.1.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-	-	1,100,700	1,055,000	-
4.1.3 ครุภัณฑ์การเกษตร	-	-	-	-	17,200
4.1.4 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	-	-	-	-
4.1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	77,000	-	-	-	-
4.1.6 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	164,400	-	329,000	329,000	140,260
4.1.7 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	23,000	-	17,000	17,000	-
4.1.8 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	404,300	-	50,200	50,200	112,100
4.1.9 ครุภัณฑ์อื่น	-	-	-	-	-

รายจ่าย	เงินบำรุง ปี 2567	จ่ายจริง ปี 2567	เงินบำรุง ปี 2568	จ่ายจริง ปี 2568	เงินบำรุง ปี 2569
4.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	800,000	-	1,055,000
4.2.1 ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	-	-	800,000	-	1,055,000
ยอดรวม	3,497,241.75	1,395,968.58	7,132,500	3,819,713.45	5,775,000

ส่วนที่ 2

รายละเอียดประมาณการรายรับ-รายจ่าย
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแก่ง
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายละเอียดประมาณการรายรับเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ประมาณการรายรับเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งสิ้น	รวมทั้งสิ้น	5,775,000	บาท
1. รายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รวม	2,160,000	บาท
1) รายได้คำรักษาพยาบาลสำหรับโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)	รวม	1,630,000	บาท
NHSO BUDGET			
1.1 กองทุนผู้ป่วยนอก (งบจัดสรร OP/PP)	จำนวน	1,000,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
1.2 กองทุนสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P BASIC SERVICE) รวม	จำนวน	500,000	บาท
Free Schedule			
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
1.3 บริการแพทย์แผนไทย	จำนวน	20,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
1.4 บริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์	จำนวน	20,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
1.5 งบบริการทันตกรรม	จำนวน	-	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
1.6 กองทุน CENTRAL REIMBURSE	จำนวน	40,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
1.7 สวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (LGO)	จำนวน	20,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
1.8 งบ HI/CI จาก แม่ข่าย	จำนวน	-	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
1.9 อื่นๆ (ระบุ) วัคซีนไข้หวัดใหญ่, Fit-Test, HPV	จำนวน	30,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
2) รายได้คำรักษาพยาบาลกองทุนประกันสังคม	รวม	530,000	บาท
2.1 ค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย	จำนวน	500,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
2.2 ค่าบริการทันตกรรม	จำนวน	30,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
3) รายได้คำรักษาพยาบาลสำหรับแรงงานต่างด้าว	รวม	-	บาท
3.1 ค่าบริการทางการแพทย์แรงงานต่างด้าว	จำนวน	-	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา			

2. รายได้ที่จัดเก็บเอง		รวม	515,000	บาท
1) รายได้ค่ารักษาพยาบาลจากการจัดเก็บเอง		รวม	500,000	บาท
1.1 เรียกเก็บจากบุคคลที่มารับบริการ (ชำระเอง)		จำนวน	500,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา				
2) รายได้จากทรัพย์สิน		รวม	10,000	บาท
2.1 ดอกเบี้ย		จำนวน	10,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา				
3) รายได้เบ็ดเตล็ด		รวม	5,000	บาท
3.1 เงินที่มีผู้อุทิศให้ (ผู้ป่วยชำระเอง)		จำนวน	5,000	บาท
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา				
3. รายได้ที่ได้รับจากเงินอุดหนุน		รวม	1,000,000	บาท
1) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ		จำนวน	1,000,000	บาท
ถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. (ขนาด L)				
โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา				
4. อื่นๆ		รวม	2,100,000	บาท
1) เงินบำรุงคงเหลือ		จำนวน	2,100,000	บาท

โดยประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับสถิติที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแก่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ประมาณการรายจ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	รวม ทั้งสิ้น	5,775,000	บาท
1. งบกลาง	รวม	52,000	บาท
1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	รวม	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของลูกจ้างเงินบำรุง			
1.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	รวม	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของลูกจ้างเงินบำรุง			
2. งบบุคลากร	รวม	1,525,000	บาท
2.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน หรือรายคาบ	รวม	1,500,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน หรือรายคาบ			
2.2 ค่า พ.ต.ส. กรณีลูกจ้างเงินบำรุง	รวม	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข			
3. งบดำเนินงาน	รวม	2,768,690	บาท
3.1 ค่าตอบแทน	รวม	590,000	บาท
3.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	130,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ ทันตแพทย์ หรือบุคลากร ช่วยปฏิบัติงานด้านบริการและส่งเสริมการอนามัยและอื่น ๆ			
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เบิกจ่ายตามข้อ ๗ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการอัตราตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มาใช้โดย อนุโลม และแนวทางแนบท้ายข้อ ๕.๒.๒ (๕) หลักการถ่ายโอน บุคลากร ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอน ภารกิจสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามินทราชินีและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			
3.1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและ วันหยุดราชการ (ณ.5)	รวม	360,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้ง งานรักษาพยาบาลและงานอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ของ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง			
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร			

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เบิกจ่ายตามข้อ ๗ หลักเกณฑ์
เงื่อนไขวิธีการอัตราตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มาใช้โดย
อนุโลม และแนวทางแนบท้ายข้อ ๕.๒.๒ (๕) หลักการถ่ายโอน
บุคลากร ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอน
ภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามีนทราชินีและ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.1.3 ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย พกส./ลูกจ้างเงิน บำรุง (ฉ.11)	รวม	100,000	บาท
---	-----	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข

ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยบริการ
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖

3.1.4 อื่นๆ (ระบุ)	รวม	-	บาท
--------------------	-----	---	-----

3.2 ค่าใช้สอย	รวม	1,527,000	บาท
---------------	-----	-----------	-----

3.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ	รวม	150,000	บาท
---	-----	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่ง
ปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ รวมมหรสพหรือสิ่งพิมพ์
ต่างๆ) ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

2) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	รวม	30,000	บาท
---------------------------------	-----	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3) ค่าจ้างเหมาบริการตกแต่งสวน	รวม	20,000	บาท
-------------------------------	-----	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตกแต่งสวน
ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรณราชการ	รวม	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรณราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			
5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริการทดสอบ EQA)	รวม	2,000	บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบริการทดสอบ External Quality Assessment (EQA) ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			
6) ค่าสอบเทียบ (Calibration) และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	รวม	10,000	บาท
(Preventive Maintenance) เครื่องมือแพทย์แบบเหมาจ่าย - เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าสอบเทียบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือ แพทย์แบบเหมาจ่าย ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			
3.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง หรือค่าใช้จ่ายในพิธีการ ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			
3.2.3 รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ	รวม	350,000	บาท
1) ค่าเดินทางไปราชการ	รวม	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่าย อื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ ข้าราชการ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๕๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			

2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	รวม	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			
3) โครงการด้านสาธารณสุข	รวม	150,000	บาท
- เพื่อใช้จ่ายสำหรับโครงการทันตกรรม, โครงการแผนไทย, โครงการ NCDs ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			
3.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รวม	945,000	บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			
3.3 ค่าวัสดุ	รวม	352,690	บาท
3.3.1 วัสดุสำนักงาน	รวม	72,690	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ชนิดวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			
3.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	รวม	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ชนิดวัสดุคงทน เช่น โทรโข่ง ไมโครโฟน คอมไฟ ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หลอดไฟ สายไฟ แบตเตอรี่ ถ่านอัลคาไลน์ ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			

3.3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ชนิด วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จานรองถ้วยชาม ช้อน ส้อม ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้กวาด แปรง ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.3.4 วัสดุก่อสร้าง

รวม 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง ชนิด วัสดุคงทน เช่น ไม้ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่า เสียม ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.3.5 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รวม 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ชนิด วัสดุคงทน เช่น แม่แรง ล้อคเกียร์ ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.3.6 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รวม 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิล ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.3.7 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รวม 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ชนิดวัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด กระบอกตวง หูฟัง (Stethoscope) เครื่องนึ่ง ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ ยาและเวชภัณฑ์ ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.3.8 วัสดุการเกษตร

รวม 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร ชนิดวัสดุคงทน เช่น จอบ เสียม ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ดิน ฟ้าไบ ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.3.9 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รวม 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ชนิดวัสดุคงทน เช่น เล่นซ์ซุม ขาตั้งกล้อง กระเป๋าสากล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น फिल्म พู่กัน ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.3.10 วัสดุเครื่องแต่งกาย

รวม 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อกาวน์ สำหรับห้องผ่าตัด ห้องติดเชื้อ ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.3.11 วัสดุคอมพิวเตอร์

รวม 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ หัวพิมพ์ แลปพิมพ์ ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.3.12 วัสดุเครื่องดับเพลิง

รวม 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง ชนิดวัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ฯลฯ ชนิดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ

3.3.13 วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ	รวม	10,000	บาท
ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ			
3.4 ค่าสาธารณูปโภค	รวม	299,000	บาท
3.4.1 ค่าไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ	รวม	250,000	บาท
3.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ	รวม	20,000	บาท
3.4.3 ค่าบริการโทรศัพท์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ	รวม	4,000	บาท
3.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้บริการ รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินบำรุงฯ	รวม	25,000	บาท

4. งบลงทุน	รวม	1,429,310	บาท
4.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	374,310	บาท
4.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	104,750	บาท
1) เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	รวม	18,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 18,200 บาท รายละเอียดเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2567 หน้า 85			
2) ถังน้ำสแตนเลส ขนาด 2,500 ลิตร จำนวน 2 ใบ	รวม	40,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำสแตนเลส ขนาด 2,500 ลิตร จำนวน 2 ใบๆ ละ 20,400 บาท รายละเอียดเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2567 หน้า 88			
3) แก้อีสแตนเลส แบบหมุน จำนวน 2 ตัว	รวม	7,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อีสแตนเลส แบบหมุน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,500 บาท รายละเอียดเป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
4) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้	รวม	15,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 7,900 บาท รายละเอียดเป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
5) แก้อีสสำนักงาน จำนวน 4 ตัว	รวม	14,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อีสสำนักงาน จำนวน 4 ตัวๆ ละ 3,500 บาท รายละเอียดเป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
6) รถเข็นขยะ จำนวน 1 คัน	รวม	3,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นขยะ จำนวน 1 คันๆ ละ 3,700 บาท รายละเอียดเป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
7) รถเข็นของอเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน	รวม	2,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นของอเนกประสงค์ จำนวน 1 คันๆ ละ 2,500 บาท รายละเอียดเป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
8) แก้อื้อเนกประสงค์มีเบาะหุ้ม จำนวน 5 ตัว	รวม	2,750	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อเนกประสงค์มีเบาะหุ้ม จำนวน 5 ตัวๆ ละ 550 บาท รายละเอียดเป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
4.1.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รวม	-	บาท
4.1.3 ครุภัณฑ์การเกษตร	รวม	17,200	บาท
1) เครื่องสูบน้ำ-สูบได้ 1,130 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	รวม	17,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ-สูบได้ 1,130 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,200 บาท รายละเอียดเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2567 หน้า 50			
4.1.4 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	รวม	-	บาท
4.1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	รวม	-	บาท

4.1.6 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	รวม	140,260	บาท
1) เตียงล้างแผล จำนวน 1 เตียง	รวม	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงล้างแผล จำนวน 1 เตียงๆ ละ 40,000 บาท รายละเอียดเป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
2) ตะแกรงล้างแผลพร้อมฝา จำนวน 1 ชุด	รวม	9,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตะแกรงล้างแผลพร้อมฝา จำนวน 1 ชุดๆ ละ 9,500 บาท รายละเอียดเป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
3) เครื่องอัลตราซาวด์ขนาดเล็ก จำนวน 1 เครื่อง	รวม	90,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัลตราซาวด์ขนาดเล็ก จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 90,000 บาท รายละเอียดเป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
4) ถาดนํ้ายา จำนวน 2 ถาด	รวม	760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถาดนํ้ายา จำนวน 2 ถาดๆ ละ 380 บาท รายละเอียดเป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
4.1.7 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	รวม	-	บาท
4.1.8 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	รวม	112,100	บาท
1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	รวม	48,000	บาท
จำนวน 2 เครื่อง			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 7			
	รวม	48,000	บาท
2) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 6			
	รวม	4,200	บาท
3) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) จำนวน 1 ชุด			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) จำนวน 1 ชุดๆ ละ 4,200 บาท รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้า 24			

4) ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ 15 U จำนวน 1 ตู้	รวม	11,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ 15 U จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 11,900 บาท รายละเอียด เป็นไปตามการสืบราคาจากท้องตลาด			
4.1.9 ครุภัณฑ์อื่น	รวม	-	บาท

4.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,055,000	บาท
------------------------------	-----	-----------	-----

4.2.1 ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	รวม	1,055,000	บาท
- โครงการสร้างทางระบายน้ำของรพ.สต.			
- ปรับปรุงห้องประชุม			
- ต่อเติมหลังคาและราวจับทางเดินเข้าห้องน้ำผู้รับบริการ			
- ต่อเติมห้องทันตกรรม และห้องกายภาพใหม่			

ส่วนที่ ๓

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแกหลง
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลอง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ	แหล่งงบประมาณ		ประจำเดือน											รวม
	งบประมาณ อปท.	เงินบำรุง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
1 ค่ายาและเวชภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 ค่าวัสดุ	-	352,690	-	-	-	117,500	-	-	117,500	-	-	117,690	-	352,690
3 ค่าตอบแทนทางการแพทย์	-	255,000	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	255,000
4 ค่าบริการทางการแพทย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	-	1,429,310	-	-	-	121,950	-	400,000	252,360	-	500,000	155,000	-	1,429,310
6 ค่าใช้สอย	-	1,327,000	110,500	110,500	110,500	110,500	110,500	110,500	111,000	110,500	110,500	111,000	110,500	1,327,000
7 ค่าสาธารณูปโภค	-	299,000	24,900	24,900	24,900	24,900	24,900	25,000	25,000	24,900	24,900	24,900	24,900	299,000
8 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	1,500,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	1,500,000
9 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	360,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	360,000
10 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ / ค่าใช้จ่ายในการ เข้ารับการฝึกอบรม	-	200,000	16,000	16,000	18,000	16,000	18,000	16,000	18,000	16,000	16,000	18,000	16,000	200,000
11 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข	-	52,000	4,300	4,300	4,300	4,500	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	52,000
รวม	-	5,775,000	331,500	331,500	333,500	576,350	333,500	731,800	703,960	331,500	831,500	334,000	331,500	5,775,000

ลงชื่อ


(นางสาวนิดา ทิตถาพงษ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาวชนิสรา ญาติบำรุง)

หัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมสุขภาพตำบลกลอง

ภาคผนวก

สำเนาถูกต้อง



.....

(นางสาวชนิสรา ญาติบำรุง)

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
	(4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต (5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้ 2) สูบน้ำได้ 3,800 ลิตรต่อนาที (1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์ดีเซล (2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว (150 มิลลิเมตร) (3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต (5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้ มอเตอร์ไฟฟ้า 1) สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที (1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร) (3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต (5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้ 2) สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที (1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร) (3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต (5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้ 3) สูบน้ำได้ 1,500 ลิตรต่อนาที (1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว (100 มิลลิเมตร) (3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต (5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้ สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชนิสรา ญาดีบำรุง)

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน 10.1 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล 10.2 เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล 10.3 เครื่องทำลายเอกสาร	10.1.1 ชนิด ขาว - ดำ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ 10.1.2 ชนิด ขาว - ดำ สี 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ 10.2.1 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ 2) สามารถย่อ - ขยายได้ 3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ B4 10.2.2 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ 2) สามารถย่อ - ขยายได้ 3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A3 10.3.1 แบบตัดตรง 1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง 2) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร 10.3.2 แบบตัดละเอียด 1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง 2) ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง 3 - 5 มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง 25 - 40 มิลลิเมตร

สำเนาถูกต้อง

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
10.7	เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือ แบบติดผนัง (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง)	เครื่อง		
10.7.1	ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม		47,000	87
10.7.2	ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า 1,000 ซีเอฟเอ็ม		54,400	87
10.8	เครื่องดูดฝุ่น	เครื่อง		
10.8.1	ขนาด 15 ลิตร		8,600	87
10.8.2	ขนาด 25 ลิตร		13,700	87
10.9	เครื่องขัดพื้น	เครื่อง	21,000	87
10.10	ถังน้ำ	ใบ		
10.10.1	แบบไฟเบอร์กลาส			
	- ขนาดความจุ 1,000 ลิตร		5,800	88
	- ขนาดความจุ 1,500 ลิตร		7,500	88
	- ขนาดความจุ 2,000 ลิตร		8,900	88
	- ขนาดความจุ 2,500 ลิตร		11,000	88
10.10.2	แบบพลาสติก ขนาดความจุ 2,000 ลิตร		7,000	88
10.10.3	แบบสแตนเลส			
	- ขนาดความจุ 1,000 ลิตร		10,700	88
	- ขนาดความจุ 1,500 ลิตร		13,500	88
	- ขนาดความจุ 2,000 ลิตร		16,800	88
	- ขนาดความจุ 2,500 ลิตร		20,400	88
				สำเนาถูกต้อง

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสั้งเขบ
10.10 ถังน้ำ	10.10.1 แบบไฟเบอร์กลาส 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง 10.10.2 แบบพลาสติก 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง 10.10.3 แบบสแตนเลส 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง 10.11 เครื่องพิมพ์ บัตรพลาสติก แบบหน้าเดียว 1) ความละเอียดในการพิมพ์ 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว 2) จำนวนความจุบัตรเตรียมพิมพ์ไม่น้อยกว่า 100 ใบ 3) จำนวนความจุบัตรที่พิมพ์แล้วไม่น้อยกว่า 30 ใบ 4) ความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 140 ใบต่อชั่วโมง 5) ความเร็วในการพิมพ์บัตรสีขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า 600 ใบต่อชั่วโมง 10.12 เครื่องสแกน ลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลา เข้าออกงาน 1) รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ 2) สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ 3) หน้าจอ LCD 4) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ 5) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน 6) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง 10.13 โต๊ะหมู่บูชา 1) ทำด้วยไม้สัก 2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว 3) มีฐานรองโต๊ะหมู่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชนิสรา ญาติบำรุง)

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566**

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชนิสรา ญาติบำรุง)

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 19,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

สำเนาถูกต้อง

✓

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

13. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพนัสกร ญาติบำรุง)

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

68. ค่าเช่าให้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 1 ราคา 7,500 บาทต่อเดือน (ราคาค่าเช่านี้ไม่รวมราคาการให้บริการรับส่งข้อมูล (Data Transfer) เข้าสู่ระบบ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

69. ค่าเช่าให้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 2 ราคา 22,000 บาทต่อเดือน (ราคาค่าเช่านี้ไม่รวมราคาการให้บริการรับส่งข้อมูล (Data Transfer) เข้าสู่ระบบ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

70. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 4,200 บาทต่อชุด

71. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 37,000 บาทต่อชุด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชนิสรา ญาดีบำรุง)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



กองสารารณสุข



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



โทร 038 617430 ต่อ 208



WWW.RAYONG-PAO.GO.TH

